

















Convenzione n. <u>CAFP.5</u> / 2021 Prot. N. <u>500 - 160</u> del <u>28/09/2021</u>

CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE

TRA

La Bluocean srl, con sede legale in Reggio Calabria alla Via Nicola Furnari 63 (P.IVA 02494000801) rappresentato da Francesco Scarpino in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante, e l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria con sede in Reggio Calabria alla via Torrione, 95 rappresentato da Antonino Zumbo in qualità di Magnifico Rettore da qui in avanti denominati "Soggetto Promotore"

E

Il Museo Archeologico Nazionale di reggio Calabria (MArRC) con sede legale in Reggio Calabria Piazza G. De Nava codice fiscale 92094410807 rappresentato dal Dott. Carmelo Malacrino in qualità di Direttore del Museo giusto decreto di nomina del MIBAC UDCM repertorio decreti n. 353 del 5 agosto 2019 ratificato dalla Corte dei Conti;

da qui in avanti denominato "Soggetto Ospitante".

VISTE

- le "Linee Guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento - Accordo Stato-Regioni 25 maggio 2017", Allegato alla deliberazione di Giunta della Regione Calabria n. 613 del 11/12/2017,



















VISTO

Il bando alta formazione della Regione Calabria - D.D. n° 6808 del 06/06/2019 per la "Costituzione di un catalogo unico dell'Alta formazione professionalizzante della Regione Calabria" pubblicato il 11/06/2020, - l'esito dello stesso; D.D. n° 7924 del 29/07/2020 "Catalogo dell'Alta formazione Professionalizzante della Regione Calabria Approvazione definitiva idoneità dei percorsi di Alta Formazione . A.A. 2020/2021",

Il progetto selezionato di alta formazione di Bluocean srl presentato in partnership con L'Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria;

- il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;
- l'art. 4 c.2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";
- lo Statuto del MArRC (MiBACT UDCM Rep..Decreti n. 146 del 23.03.17)
- il D.M. nr. 44 del 23 gennaio 2016 riguardante "La riorganizzazione del Ministero dei Benì e delle Attività culturali e del Turismo;
- l'art.15 della legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 (Codice dei Beni Culturali)
- la Determina Dirigenziale MArRC rep.232 del 24.09.2021

CONSIDERATA

la disponibilità dell'Ente ad ospitare un massimo di n.3 (tre) tirocinanti presso l'Ufficio Tecnico – Laboratorio grafica e Laboratorio fotografico.

PREMESSO CHE:

il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro,



















- il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni, anche non consecutivi, nei sei mesi precedenti l'attivazione;
- non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione; i tirocinanti non possono:
 - ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
 - · sostituire i lavoratori subordinati nel periodo di picco delle attività;
 - · sostituire il personale in malattia, maternità o ferie.
- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo proroghe o rinnovi, nel rispetto della durata massima prevista dalla legge.
- il soggetto ospitante dichiara, come da dichiarazione sostitutiva in calce alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, di essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 ((Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche; di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro; di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso



















ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- · licenziamento per superamento del periodo di comporto;
- · licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- · licenziamento per fine appalto;
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.
- Il soggetto ospitante può accogliere tirocinanti in numero non superiore a quanto previsto dalla disciplina regionale.
- Il soggetto promotore è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la promozione di tirocini extracurriculari finalizzati ad agevolare le scelte professionali, a consentire l'acquisizione di competenze professionali e a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° 3 (tre) tirocinante su proposta del soggetto promotore.

Alla presente Convenzione è allegato un Progetto formativo individuale PFI.

Nel Progetto Formativo sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio così come previsto dall'art. 7 comma 2 dell'Allegato A della DGR n. 613 del 11/12/2017

Il Progetto formativo costituisce parte integrante e sostanziale:della Convenzione.



















ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore si impegna a:

favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;

- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi;
- · Individuare un tutor del soggetto promotore per il tirocinante;
- provvedere alla predisposizione del PFI alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 dell'Allegato A della DRG nº 613 del 11/12/2017
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle
 modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi
 per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività
 riconducibile ad un rapporto di lavoro.

ARTICOLO 3 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il Soggetto Promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di eventuale proroga, di interruzione e di infortuni;
- designare un tutor del Soggetto Ospitante con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre siggirantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;



















- mettere a disposizione del tirocinante una Postazione Desk, e strumentazioni necessarie all'attività, ad esclusione degli equipaggiamenti personali di attrezzature specifiche (macchine fotografiche, ecc.) idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle Linee Guida.

ARTICOLO 4 - TUTORATO

Il tutor del soggetto promotore svolge i seguenti compiti:

- · elabora il PFI in collaborazione con il Soggetto Ospitante;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvede alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal Soggetto Ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle Linee Guida;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta, con particolare riferimento
 ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il Soggetto Ospitante, ove questo sia diverso da una
 pubblica amministrazione.

Ogni tutor del Soggetto Promotore può accompagnare fino ad un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante.

Il Soggetto Ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI. Il tutor dei Soggetto Ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'irocinio.



















Ogni tutor del Soggetto Ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata del tutor, il Soggetto Ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al Soggetto Promotore.

Il tutor del Soggetto Ospitante svolge le seguenti funzioni:

- · favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del Soggetto Ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio; collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'articolo 11 delle linee guida approvate dalla DGR n° 613 del 11/12/2017.

Il tutor del Soggetto Promotore e il tutor del Soggetto Ospitante collaborano per:

- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- garantire il processo di tracciamento, documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.

ARTICOLO 5 - DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di:

- attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio.

er to recently known to a dea



















- Di sottoscrivere un impegno/liberatoria alla non divulgazione senza autorizzazione del Soggetto ospitante di quanto acquisito, prodotto e rielaborato nel corso del tirocinio formativo.
- Di sottoscrivere una liberatoria per l'uso di quanto prodotto dal tirocinante durante l'attività formativa da parte del Soggetto Ospitante per attività di studio, analisi, ricerca e valorizzazione per patrimonio culturale.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o per malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del Soggetto Ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti. Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

Il tirocinante deve redigere, con il supporto del tutor del Soggetto Promotore e del tutor del Soggetto Ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. La relazione deve essere inviata al tutor del Soggetto Promotore ai fini della valutazione del tirocinio e della redazione dell'attestazione delle attività e delle competenze.

ART. 6 - GARANZIE ASSICURATIVE

- 1. Ogni tirocinante è assicurato:
 - presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da: Soggetto Promotore Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria
 - presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile terzi da: Soggetto Promotore Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria



















- 2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto formativo.
- 3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al Soggetto Promotore.

ART. 7 - COMUNICAZIONI

Le parti concordano che il Soggetto Ospitante provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 8 - INDENNITÀ

Potrà essere corrisposta dalla Regione Calabria ai sensi dell'art.4 dell'AVVISO PUBBLICO per il finanziamento di voucher per la partecipazione ai percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale A.A. 2020/2021 D.D. n. 4803 del 07/05/2021 pubblicato sul BURC n°37 del 12/05/2021 a ciascun tirocinante l'erogazione di voucher pari a 2.400 euro per tutto il periodo di formazione extracurriculare. L'erogazione della prevista indennità è subordinata alla richiesta del tirocinante.

ART. 9 - DURATA DELLA CONVENZIONE

- 1. La presente convenzione ha durata di mesi 6 (sei) dal 11/10/2021 al 10/04/2022;
- 2. Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

ART. 10 - RECESSO

- 1. Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del Soggetto Ospitante e al tutor del Soggetto Promotore, in caso di interruzione del tirocinio;



















- Il tirocinio può essere interrotto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti;
- Il tirocinio può essere inoltre interrotto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa.

Titolari del trattamento sono rispettivamente il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo e data, li PECGO CALASCIA 28/09/2021

(Timbro e firma per il Soggetto Promotore)

Bluocean Srl ... F. M. SC.F. 74945 (1915)

(Timbro e firma per il Soggesto Ospitante)

THEFT

MArR